

あおり若者定着奨学金返還支援制度

## あおり若者定着サポート企業募集要項(2026年度採用)

青森県では、若者の県内定着・還流の促進及び産業人材の確保を目的として、本県に定着する若者の奨学金の返還を支援する「あおり若者定着奨学金返還支援制度」（以下「本制度」という。）を実施します。

本制度への参加を希望する企業等は、県の登録簿への登録が必要ですので、お手続きをお願いします。登録は無料です。

### 1 本制度の概要、支援内容

#### (1) 本制度の概要

- 本制度は、**大学等**※<sup>1</sup> 在学中に**奨学金**※<sup>2</sup>の貸与を受け、卒業又は修了後、**あおり若者定着サポート企業**※<sup>3</sup>（以下「サポート企業」という。）に**正規雇用**※<sup>4</sup>で採用された**若者**※<sup>5</sup>が、一定期間、県内に住み就業した場合に、県とサポート企業が協力して、**奨学金の返還支援**※<sup>6</sup>（補助金交付）をするものです。
- 企業及び就職予定者は、それぞれ事前登録が必要です。登録前に内定となった場合は対象外となります。

※1 大学等とは、大学、短期大学、大学院、高等専門学校（第4学年、第5学年及び専攻科に限る。以下同じ。）及び専修学校（専門課程に限る。）をいいます。

※2 本制度で対象とする奨学金は次のとおりです。ただし、大学等在籍中に貸与を受けた分（入学時の一時金を除く。）に限ります。

- ①独立行政法人日本学生支援機構第一種奨学金（無利子）
- ②独立行政法人日本学生支援機構第二種奨学金（有利子）
- ③公益財団法人青森県育英奨学会大学奨学金

※3 本制度の趣旨に賛同し参画するため、知事が県の登録簿に登録した企業等（法人、団体、個人事業主）をいいます。

※4 正規雇用とは、次のすべてに該当する雇用をいいます。

- ①期間の定めのない労働契約をしていること。
- ②所定労働時間が、同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じであること。
- ③同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇給の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されていること。

※5 サポート企業に本制度の適用を受ける者として正規雇用で就職し、かつ、県内に居住の要件を満たしたとして知事が認定した日（認定起算日）時点で35歳未満である必要があります。

※6 奨学金の返還支援の対象には、利息分を含みません。

○本制度の対象となる「若者」とは、登録申請時点において、次の（ア）又は（イ）のいずれかに該当し、かつ、（ウ）に該当する方です。

（ア） 大学生等（大学等に在籍している者）は、次のすべての要件に該当すること。

- ① 就業時に大学等を卒業又は修了する見込みであること。
- ② 奨学金の貸与を大学等に在籍中に受けていること。
- ③ 認定起算日において35歳未満であることが見込まれること。
- ④ サポート企業への就職が内定又は決定していないこと。
- ⑤ サポート企業に正規雇用により就職し、6年以上就業かつ青森県内居住を希望していること。
- ⑥ 過去に本制度による支援を受けてないこと。

（イ） 既卒者（大学等を既に卒業又は修了している者）は、次のすべての要件に該当すること。

- ① 大学等に在籍中に貸与を受けた奨学金の返還残額があり、かつ、滞納額がないこと。
- ② 認定起算日において35歳未満であることが見込まれること。
- ③ 青森県内に居住しかつ正規雇用で就業していないこと。
- ④ サポート企業への就職が内定又は決定していないこと。
- ⑤ サポート企業に正規雇用により就職し、6年以上就業かつ青森県内居住を希望していること。
- ⑥ 過去に本制度による支援を受けてないこと。

（ウ） 次のすべての要件に同意すること。

- ① サポート企業に就職した場合に本制度を利用することを希望していること。
- ② サポート企業が採用のために実施する説明会等への参加を積極的に検討すること。
- ③ 登録後、県が電子メール等で発信する企業情報等を受け取ること。
- ④ 他の制度による奨学金の返還支援を受ける場合は、県に申告すること。

## （2）支援内容

### ①支援コース

支援コース の名称	大学等の区分	設定可能な1人当たり 支援予定額	支援額
奨学金支援 コース A	4年制大学 6年制大学 大学院 高等専門学校専攻科	150万円 100万円 60万円 のいずれか	返還総額（大学生等）・返還残額 （既卒者）の2分の1又は左記 の支援予定額の、いずれか低 い方の額（千円未満切捨）
奨学金支援 コース B	短期大学 高等専門学校 専修学校専門課程	75万円 50万円 30万円 のいずれか	（県・サポート企業が2分の1 ずつ負担。3年経過後、6年 経過後の2回に分けて支援し ます。）

（例） 支援予定額 150 万円のサポート企業が、返還総額 400 万円の新卒者を採用する場合の支援額  
返還総額の2分の1の額（400万×1/2=200万円） > 支援予定額（150万円）  
 のため、支援額は150万円となります。

（県とサポート企業が、3年経過後に37万5千円ずつ、6年経過後に37万5千円ずつ支援。）

## ②登録から支援までの流れ（2026年4月採用の場合）



- ア) 企業は、県にサポート企業の登録申請をします。その際、支援コース、1人当たり支援予定額及び本制度を適用する人数（制度適用人数）を設定します。
- イ) その後、通常の採用活動により、サポート企業は採用者を決定します。サポート企業は、登録者に対し、本制度を適用することを決定した旨を通知します。
- ウ) 登録者は、サポート企業で勤務を開始し県内居住する要件を満たした後、支援候補者として知事の認定を受けます。
- エ) 知事が支援候補者として認定した日（認定起算日）から、サポート企業において就業かつ県内居住の要件を満たして3年経過したとき、サポート企業は、支援額の4分の1の額を県に寄付します（社会福祉法人の場合は負担金とする。以下同じ。）。
- オ) 県は、サポート企業の寄付額と同額を上乗せしたうえで、奨学金の貸与機関に繰上返還します。

※認定起算日から、要件を満たして6年経過したときもエ)・オ)と同様の手続きとなります。

## 【留意事項】

## ◆支援候補者として知事が認定する日（認定起算日）の考え方

4月1日に就職、県内居住開始が4月5日の場合、就業かつ青森県内居住の要件を同時に満たすのが4月5日のため、4月5日が認定起算日となります。

## ◆就業期間の取扱い（次に掲げる休暇等は就業の算入期間に含めます。）

- 法定休暇・休業（出産・育児休暇及び育児休業、介護休暇及び介護休業等）
- サポート企業が就業期間として算入する休暇・休業等（業務の事由による病気やケガの療養のための休業等）
- その他知事が認める場合（支援候補者が就業するサポート企業以外の企業に出向した期間等）

## ◆転勤等による県外居住期間の取扱い

- 転勤等による県外居住期間は、県内居住期間から除外します。  
（例：青森県外の本社、支社及び支店等での勤務に伴い県外に居住する期間）
- ただし、サポート企業に在籍したままの県外長期出張や研修など、やむを得ない事由により住民票を移動せずに一時的に県外に滞在している期間は、県内居住期間に算入します。
- 県外居住期間が合計して2年を超えた場合は、支援候補者の認定が取り消されます。
- 期間の計算は、該当することとなった期間ごとに、その期間の初日を起算日として1か月単位で行い、1か月に満たない日単位の端数がある場合、15日未満は切り捨て、15日以上は切り上げます。

## ③制度適用人数の設定

- サポート企業は、1人当たり支援予定額及び制度適用人数を設定します（1支援コース当たり1種類まで設定可能）。
- 制度適用人数には上限があり、1採用年度当たりの企業負担額が300万円以内となるように設定する必要があります。ただし、以下の「優遇措置を認める認証制度等」を受けている企業（以下「認証取得等企業」という。）は、1採用年度当たりの企業負担額の上限が600万円となります。

## 【優遇措置を認める認証制度等】

- あおもり県内就職促進パートナー企業（青森県）
- 青森県介護サービス事業所認証評価制度（青森県）
- 青森県保育・障害福祉サービス事業所等認証評価制度（青森県）
- 地域未来牽引企業（経済産業省）
- ユースエール（厚生労働省青森労働局）
- くるみん、プラチナくるみん、トライくるみん（厚生労働省青森労働局）
- えるぼし、プラチナえるぼし（厚生労働省青森労働局）

- 奨学金支援コースAとBを組み合わせて設定することも可能です。その場合も、1採用年度当たりの企業負担額が300万円（認証取得等企業は600万円）以内となります。

1人当たりの 支援予定額	1社当たりの 制度適用人数（上限）		県・企業の負担額						
			3年経過後		6年経過後		合計		
	通常	認証取得等企業	県	企業等	県	企業等	県	企業等	
支援 コース A	150万円	4人	8人	37万5千円	37万5千円	37万5千円	37万5千円	75万円	75万円
	100万円	6人	12人	25万円	25万円	25万円	25万円	50万円	50万円
	60万円	10人	20人	15万円	15万円	15万円	15万円	30万円	30万円
支援 コース B	75万円	8人	16人	18万7千5百円	18万7千5百円	18万7千5百円	18万7千5百円	37万5千円	37万5千円
	50万円	12人	24人	12万5千円	12万5千円	12万5千円	12万5千円	25万円	25万円
	30万円	20人	40人	7万5千円	7万5千円	7万5千円	7万5千円	15万円	15万円

※補助対象となる奨学金返還総額（返還残額）は、千円未満切り捨てとする。

## 2 募集対象企業

本制度へ参加できる企業等は、以下の要件を全て満たす必要があります。

- (1) 次のいずれかに該当すること。
  - ① 採用に関する権限がある事業所等を青森県内に有する企業等
  - ② 勤務地が原則として青森県内に限定される採用形態での採用を行う企業等
- (2) 次の①～⑩のいずれにも該当しないこと。
  - ① 法人税法（昭和40年法律第34号）別表第一に掲げる公共法人
  - ② 国税及び地方税等を滞納している企業等
  - ③ 県及び国等の補助金において不正受給をした企業等
  - ④ 法令に基づき、雇用保険、労働災害保険、健康保険、厚生年金保険に加入する義務があるにもかかわらず加入していない企業等
  - ⑤ 労働関係法規等の法令に違反している企業等
  - ⑥ 企業等又は企業等の役員等が、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）と関わりのある企業等
  - ⑦ 企業等又は企業等の役員等が、破壊活動防止法（昭和27年法律第240号）第4条に規定する暴力主義的破壊活動を行った又は行うおそれのある団体に属している企業等
  - ⑧ 登録申請時点で破産手続開始決定を受けている、倒産又は解散している企業等
  - ⑨ 県が検査等を行うことに同意しない企業等
  - ⑩ その他、本制度の信頼を損なうおそれのある企業等
- (3) 次の①～⑨のすべての要件に同意すること。
  - ① 登録者を採用する場合、正規雇用により6年以上雇用する意思があること。
  - ② 登録者の採用に向けて、積極的なPR等に努めること。
  - ③ あおもり若者定着サポート企業に登録後、県が本制度の運営に必要な情報をインターネット等で公表することを承諾すること。
  - ④ 採用した登録者への本制度の適用について決定すること。
  - ⑤ 登録者の採用に当たっては、制度適用人数までは、必ず本制度を適用して採用すること。
  - ⑥ 既に制度適用人数を超えるために本制度を適用せずに登録者を採用せざるを得ないことが生じた場合には、必ず本人の同意を得ること。
  - ⑦ 登録者を採用後、当該登録者が支援候補者の認定を申請する場合など、本制度の適用のために行う手続きに協力すること。
  - ⑧ 支援候補者が交付要件を満たした場合において、所要額を県が設置する「青森県若者定着奨学金返還支援基金」に出捐することを確約すること。
  - ⑨ 本制度を通じて得た個人情報については、責任を持って適正に管理し、本制度の目的以外には一切使用しないこと。

## 3 企業登録の申請手続き【2026年度採用分】

### (1) 申請期間

2024年6月3日（月）～2026年12月28日（月）

### (2) 提出書類

- ① あおもり若者定着サポート企業登録申請書（様式1-1）
- ② 企業プロフィール（様式1-2）
- ③ 認証取得等企業にあつては、当該認証等を受けていることが確認できる書類の写し
- ④ 誓約書（様式1-3）
- ⑤ 会社概要（概要が分かる会社案内、パンフレット等） ※自社で運営するHP等で確認できる場合は省略できます。

**（3） 申請方法**

下記の専用サイトから電子申請により申請してください。電子申請が利用できない場合には、電子メール又は郵送により「8 提出先及び問い合わせ先」まで提出してください。

【公式サイト】 <https://www.aomori-life.jp/syogakukin/>

**（4） 登録の有効期限**

募集対象年度の末日（2027年3月31日）までとなります。

**4 登録結果の通知等**

県は、提出された申請書類を審査し、登録の可否及びその内容等について申請のあった企業等に通知します（様式1-4）。

**5 登録内容の変更・取消し****（1） 登録内容変更の申出**

- ① 企業等概要又は企業プロフィールの記載内容の変更  
速やかに、登録内容変更届出書（様式2-1）により届出を行ってください。
- ② 1人当たり支援予定額又は制度適用人数に係る変更（増やす場合）  
速やかに、登録内容変更届出書（様式2-1）により届出を行ってください。
- ③ 1人当たり支援予定額又は制度適用人数に係る変更（減らす場合）  
登録内容変更届出書（様式2-2）により申し出てください。

原則として、やむを得ない事情があり、かつ、登録者に対する十分な説明や同意取得が行われるなど、登録者の就職活動に影響がない場合に限り認められるものとし、登録者の採用内定以降においては、当該登録者に影響が及ぶ変更はできませんので、留意してください。

県は、登録内容変更届出書を受理した後、その可否について書面により通知します。

**（2） 登録取消しの申出**

本要領の「2 募集対象企業」に定める要件を満たさなくなった場合又は登録の取消しが必要となる等の場合は、速やかに登録取消届出書（様式2-3）により、県に申し出てください。

原則として、やむを得ない事情があり、かつ、登録者に対する十分な説明や同意取得が行われるなど、登録者の就職活動に影響がない場合に限り認められるものとし、登録者の採用内定以降においては、当該登録者に影響が及ぶ取消しはできませんので、留意してください。

県は、登録取消届出書を受理した後、その可否について、書面により通知します。

## 6 登録の取消し等の措置

県は、サポート企業が次のいずれかに該当するときは、その登録の取消し等の措置を講じますので留意してください。

- (1) 登録取消しの申出（登録取消申出書による）があったとき。
- (2) 虚偽又はその他不正行為により登録を受けたことが明らかになったとき。
- (3) 関係法令に違反するなど、本制度に登録することが不適切であると認められるとき。
- (4) 破産手続開始決定、倒産又は解散したとき。
- (5) 連絡先が不明になったとき。
- (6) その他知事が不適切であると認めたとき。

## 7 サポート企業登録後の手続き等

登録後に必要な手続きは概ね以下のとおりです。

時期	対応者	必要な手続き
登録者の採用内定後	サポート企業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ あおもり若者定着奨学金返還支援制度適用者決定通知書（様式3-1）を本人に通知し、その写しを県に提出します。</li> <li>・ 上記通知を行った後に、登録者が採用を辞退するなどやむを得ない事情により上記決定を取り消すことになった場合は、あおもり若者定着奨学金返還支援制度適用者決定取消通知書（様式3-2）により本人に通知し、その写しを県に提出します。</li> </ul>
県内居住・就職後 (2か月以内)	登録者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登録者は、あおもり若者定着奨学金支援候補者認定申請書等を県に提出します。サポート企業は、在職証明書を作成するなど、登録者に協力してください。（手続きについては別に定める）</li> </ul>
支援候補者認定後 (3年経過後・6年経過後)	サポート企業・ 支援候補者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サポート企業は、支援額の4分の1を県に寄付します。</li> <li>・ 支援候補者は、県に補助申請します。（手続きについては別に定める）</li> <li>・ 6年経過より前に支援候補者が次の事由に該当した場合、県は支援候補者の認定を取り消します。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) サポート企業を退職したとき。</li> <li>(2) 転勤等による県外居住期間が合計して2年を超えたとき。</li> <li>(3) 登録内容に虚偽の内容が含まれることが判明したとき。</li> <li>(4) その他知事が不適切であると認めたとき。</li> </ol> </li> <li>・ 支援候補者が上記(1)に該当した場合、サポート企業は速やかに「あおもり若者定着奨学金返還支援制度支援候補者退職通知書（様式4）」を県に提出してください。</li> </ul>

**8 提出先及び問い合わせ先**

青森県子ども家庭部若者定着還流促進課 あおもり若者定着奨学金返還支援制度担当者  
〒030-8570 青森市長島一丁目1番1号 TEL:017-734-9174 FAX:017-734-8117

メールアドレス	syogakukin-support@pref.aomori.lg.jp
公式サイト URL	<a href="https://www.aomori-life.jp/syogakukin/">https://www.aomori-life.jp/syogakukin/</a>

公式サイト→



この募集要項は、2024年（令和6年）6月3日から施行します。

2024年（令和6年）11月1日一部改正（支援候補者の認定取り消しに関する規定・様式の追加）